

**DISPOZITIA nr.60**  
din 17 Decembrie 2020

**privind : constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare , organizat în data de 15.02.2021, în vederea ocupării funcției publice de execuție de Referent, cls.III, grad prof. debutant,Comp. Registru agricol**

POPOIU IONEL, primar al comunei Rădești, județul Galați, validat prin sentința civilă nr. 64/16.10.2020 a Judecătoria Tg. Bujor;

Analizând referatul cu nr. 5944 din 17.12.2020, a responsabilului împuternicit cu atribuții de resurse umane, privind constituirea Comisiei de examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de recrutare , organizat în data de 15.02.2021, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Referent, cls.III, grad prof. debutant Comp. Registru agricol .

Luând act de H.C.L. nr.6 privind: aprobarea modificării organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați,

Având în vedere prevederile:

- art.25 alin.(1) din Hotărârea 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,

- art. 618 alin.(5) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

În temeiul dispozițiilor art.155, alin.(1) lit. d) coroborat cu art. 155, alin. (5) , lit.e) precum și ale art. 196 alin.(1) lit.,b” din ORDONANȚA DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

**DISPUNE**

**Art.1. - Se aprobă ;**

- a) organizarea concursului pentru recrutare în vederea ocupării funcției publice vacante de Referent, cls. III, grad prof debutant , Comp. Registru agricol după cum urmează;
- pe data de 13 ianuarie 2021 publicare anunț pe portal ANFP și site primăria Rădești ;
  - În intervalul 13.01.2021 -01.02.2021 depunerea dosarelor;
  - În data de 15.02.2021 , ora 10, proba scrisă;
  - În data de 17.02.2021 , ora 10, interviul.
- b) Bibliografia pentru organizarea concursului;
- Constituția României ,
  - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - ORDONANȚĂ nr. 28 din 27 august 2008 privind registrul agricol- actualizată
  - Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanța nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicare, art. 1836 – 1850;
  - HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

**Art. 2.-** Se aprobă constituirea Comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor , pentru concursul de recrutare , organizat în data de 15.02.2021, în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Referent, cls.III, grad prof. debutant Comp. Registru agricol . în următoarea componență:

**a) Comisia de concurs:**

- *Presedinte – Consilier cls. I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Mihai Estera*
- *Membru – Consilier cls.I, grad principal – Primăria Comuna Rădești – Nicodim Georgeta*
- *Membru - Referent cls. III, grad principal – Primăria Comuna Rădești – Păvălașc Tincuța*

- *Secretar comisie concurs – secretar general comună Rădești, județul Galati – Niță Vasile*

**b) Comisia de soluționare a contestațiilor ;**

- *Presedinte – secretar general comună Bălăbănești, județul Galați - Neamțu Maricica*
- *Membru - Consilier cls.I, grad superior – Primăria Comuna Rădești - Ciobanu Alina- Monica*
- *Membru - Consilier cls.I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Balan Jănel*

- *Secretar comisie contestație – secretar general comună Rădești, județul Galati – Niță Vasile*

**Art.3.-** Membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor , care se află în incompatibilitate sau conflict de interese, potrivit prevederilor legale în vigoare, au obligația de a informa în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat și să se abțină de la participarea sau luarea vreunei decizii cu privire la examen.

**Art.4.- (1)** Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) Verifică dosarele depuse pentru înscrierea la concursul pentru recrutare în funcția publică de Referent, cls. III, grad prof debutant , Comp. Registru agricol și transmite spre afișare secretarului comisiei lista celor înscriși care pot participa la concurs, cu maxim 5 zile înaintea acestuia pentru publicare;
- b) Stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- c) Stabilește planul de interviu și realizează interviul;
- d) Notează fiecare proba a examenului;
- e) Transmite compartimentului de resurse umane prin intermediul secretarului comisiei, rezultatele examenului pentru a fi comunicate candidaților;

(2) Secretarul comisiei de concurs are următoarele atribuții principale:

- a) Veghează la respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului;
- b) Intocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei de concurs întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora ;
- c) asigură transmiterea rezultatelor concursului compartimentului de resurse umane, pentru a fi comunicate candidaților;
- d) îndeplinește orice alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a examenului.

**Art.5.-** Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim brut garantat în plată, stabilit conform legii.





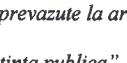
**Art.6.-** Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei precum și pe pagina de internet [www.radestigl.ro](http://www.radestigl.ro) și comunicată prin grija secretarului general al comunei către; - membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor și Instituției Prefectului-Județul Galati pentru controlul legalității.



**Avizează pentru legalitate**  
**Secretarul general al comunei**  
**VASILE NIȚĂ**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI RADESTI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI COMUNEI RADESTI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 60 /2020**

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	17/12/2020	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+6)</sup>	21/12/2020	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5+6)</sup>	21/12/2020	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>5)</sup>	21/12/2020	
5	Dispoziția devine executorie <sup>5)</sup>	21/12/2020	

Extrase din: O.U.G. nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

art. 197 alin. (1): „Secretarul general al unitatii/ subdiviziunii administrativ – teritoriale comunica actele administrative prevazute la art.196 alin.(1) prefectului , în cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptarii, respectiv emiterii. ”

art. 198 alin. (1): „Hotararile si dispozitiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostinta publica”

alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor si a dispozitiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

art. 197 alin. (4): „Hotararile si dispozitiile se aduc la cunostinta publica si se comunica, in conditiile legii, prin grija secretarului general al unității / subdiviziunii administrativ-teritoriale. ”

art. 196, alin. (1),lit.b), : „În exercitarea atribuțiilor ce la revin, autoritățile administrației publice locale adopta sau emit , dupa caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, dupa cum urmeaza: primarul si presedintele consiliului judetean emit dispoziții. ”

art. 199 alin. (1) : „Comunicarea hotararilor si dispozitiilor cu caracter individual catre persoanele carora li se adreseaza se face in cel mult 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect. ”

alin. (2): „Hotararile si dispozitiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele carora li se adreseaza ”

art. 200 : „Dipozitiile primarului, hotararile consiliului local si hotararile consiliului judetean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de catre prefect conform prevederilor art. 255. ”

### REFERAT

Subsemnatul NITA VASILE, secretar general al Comunei Rădești, Județul Galați, având în vedere demararea procedurii de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcțiilor publice de execuție vacante de:

- referent **clasa III, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Registru Agricol** la Primaria Comunei Rădești, ca urmare a adoptării în sesiunea ordinară a Consiliului local Rădești a H.C.L. nr.6 **privind: aprobarea modificării organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului comunei Rădești, județul Galați**, precum și prevederile Hotărârea 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Art. 25 alin.(1) În vederea organizării și desfășurării concursului pentru recrutarea funcționarilor publici, de la momentul înștiințării Agenției, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile art. 39, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor**, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentei hotărâri. (la data 21-iul-2020 Art. 25, alin. (1) din titlul II, capitolul II, secțiunea 3 modificat de Art. I, punctul 17. din **Hotărârea 546/2020**),

și ale O.U.G. nr.57 /2019 privind Codul administrativ, **art. 618 alin. (5) În vederea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare, de la momentul înștiințării Agenției, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor**, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului..... prin prezenta vă rog să emiteți actul administrativ-dispoziția, pentru constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Având în vedere cele prezentate, ținând cont de structura aparatului de specialitate de la Primaria Rădești, de confirmarea transmisă de Primăria Comunei Bălăbănești și de înștiințarea transmisă către adresa ANFP București, propun să dispuneți **constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor vacante de:**

- referent **clasa III, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Registru Agricol** după cum urmează:

#### Comisia de concurs

- Presedinte – Consilier cls. I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Mihai Estera
- Membru – Consilier cls.I, grad principal – Primăria Comuna Rădești – Nicodim Georgeta
- Membru - Referent cls. III, grad principal – Primăria Comuna Rădești – Păvălașc Tincuța
- Secretar comisie concurs – secretar general comună Rădești, județul Galați – Niță Vasile

#### Comisia de soluționare a contestațiilor

- Presedinte – secretar general comună Bălăbănești, județul Galați – Neamțu Maricica
- Membru - Consilier cls.I, grad superior – Primăria Comuna Rădești - Ciobanu Alina- Monica
- Membru - Consilier cls.I, grad asistent – Primăria Comuna Rădești – Balan Jănel
- Secretar comisie contestație – secretar general comună Rădești, județul Galați – Niță Vasile

În acest sens, propun emiterea unei dispoziții **pentru constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru ocuparea posturilor vacante de:**

- referent **clasa III, grad profesional debutant, din cadrul Compartimentului Registru Agricol**, ce se va desfășura în data de 15. Februarie 2021.

Secretar general al comunei,  
VASILE NIȚĂ